

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto de 2025

Doctor Francisco José Joaquín Aguilar Chang  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUI:	<u>1689891820101</u>
Número de contrato:	<u>029-28-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u>409879652</u>	Serie:	<u>43BF76B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 107,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

**"El Contratista"** se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de Contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré y realicé el archivo de documentos de los diferentes expedientes del personal activo e inactivo de años anteriores, 2023 y 2024.
2. Asesoré e ingresé datos en la base digital de expedientes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en los procesos de integración de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesoré en diseño de lineamientos para una mejora en la búsqueda de los expedientes del personal activo e inactivo.
5. Asesoré y realicé la revisión de los expedientes solicitados por los diferentes departamentos de Recursos Humanos, facilitando toda la información solicitada.
6. Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Sub-delegada de Recursos Humanos.
7. Asesoré y participé en las reuniones con personal de Archivo, para una mejora en el trabajo en equipo.
8. Asesoré y archivé expedientes de recontractación de todos los renglones, contratos, boletas de lgg, suspensiones, permisos laborales, y todo lo concerniente al personal contratado activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Jarríos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deporte

